

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ORLANDO CARLO  
Indirizzo 33079 SESTO AL REGHENA  
Telefono 0434-693950  
Fax 0434-698691  
E-mail carlo.orlando@com-sesto-al-reghena.regione.fvg.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 11 APRILE 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 16/XII/1991 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto al Reghena Piazza Castello 1 33079 Sesto al Reghena (PN)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Comandante della Polizia Locale
  - Principali mansioni e responsabilità del servizio associato dei comuni di Sesto al Reghena e Cordovado, funzioni di P.O. Assunto con concorso in qualità di agente 5 q.f. il 16/12/1991 - Passaggio a 6q.f. con concorso il 01/01/1996 - maresciallo PLA4 01/12/03 – Sten. PLB1 01/05/2004 – Ten. PLB2 01/01/2008- Commissario Aggiunto dal 27/08/2016
- Dal 01/01/1983 al 31/10/1991  
Piave Carni scarl (prima Triveneta Carni)  
Settore alimentare  
Responsabile di produzione e membro del consiglio esecutivo.
- Dal 24/XII/1981 al 23/11/1982  
Aeronautica Militare 13° CRAM  
Lame di Concordia (VE)  
Primo Aviere con incarico di Capo Muta
- Prima del servizio militare  
1981 stagionale presso l'ANB in qualità di  
Controllore stagionale (agosto-ottobre) allo Zuccherificio di Ceggia
- 1981 stagionale operaio (giugno- agosto) presso la tappezzeria industriale di  
Piero Schiavetto Z.I. San Donà di Piave

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma di maturità scientifica 1980-81 presso l'istituto "G. Galilei" di San Donà di Piave

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
RELAZIONALI**

Predisposizione piani di lavoro per personale interno; bilancio (materie di competenza), progetti obiettivi personale interno; programma di educazione stradale ed educazione ambientale per le scuole, corsi antibuillismo, formazione interna del personale Polizia Amministrativa, PS, Pol. Giudiziaria

Gestione delle funzioni proprie del ruolo di Comandante della Polizia Locale Di Sesto al Reghena e Cordovado;

Gestione di personale amministrativo per i servizi:

1. Anagrafe Canina;
2. Ufficio MESSI;

Gestione di personale esterno:

3. Gestione e formazione di personale stagionale
4. Gestione e formazione LSU
5. Gestione e formazione stagisti

Gestione di personale volontario:

6. Gestione e formazione "Squadra Volontari Sicurezza" LR9/09
7. Formazione e parte del coordinamento "Protezione Civile"
8. Formazione e parte del coordinamento "Ass. Carabinieri"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Hard Ware utilizzati: Work station, PC, notebook, lettori carte digitali, server di registrazione e gestione impianto videosorveglianza, fotografia digitale (anche ) reflex, strumentazione di rilievo velocità elettronica Telelaser e Velomatic 512, visori IR, fax, scanner, stampanti di rete

Software utilizzati:

1. Office
2. programmi INSIEL di gestione atti, bilancio, determine, delibere DG, delibere DC
3. programmi HALLEY di gestione verbalizzazione e ruoli, atti, bilancio, determine, delibere DG, dellbere DC
4. Sistri
5. Sipol
6. Sives
7. MEPA, AVCP;
8. Adobe e software minori

PATENTI Patente cat. A, B, Patente di Servizio cat A B

