



COMUNE DI CORDOVADO

PROVINCIA DI PORDENONE



ORIGINALE N. 85
del registro Delibere

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e definizione delle linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui all'art. 15 del codice stesso.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **sette** del mese di **agosto**, con inizio alle **ore 18.20** presso la Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
TONEGUZZO FRANCESCO	SINDACO	x	
BRUNETTIN LUCIA	VICE SINDACO	x	
VERNIER PAOLO	ASSESSORE	x	
INNOCENTE TARCISIO	ASSESSORE		x

Assume la presidenza il Sindaco Toneguzzo Francesco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. Giovanni d'Altilia.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Invita quindi la Giunta Comunale a voler adottare le proprie determinazioni

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il **08/08/2013**
(art.1, comma 16, L.21/2003)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e definizione delle linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui all'art. 15 del codice stesso.

Pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 18.8.2000, n. 267		
Il Coordinatore dell'Area Finanziaria/Amministrativa		
Formula parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa 07/08/2013	Papais Ornella	
Il Coordinatore dell'Area Finanziaria/Amministrativa		
Attesta l'avvenuto preventivo controllo contabile rilasciando parere favorevole in ordine alla regolarità contabile 07/08/2013	Papais Ornella	

PREMESSE

Premesso che:

- l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 *"norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* prevede che il Dipartimento della funzione pubblica definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e che*" L'organo di vertice di ciascuna pubblica amministrazione verifica, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 43 e le associazioni di utenti e consumatori, l'applicabilità del codice di cui al comma 1, anche per apportare eventuali integrazioni e specificazioni al fine della pubblicazione e dell'adozione di uno specifico codice di comportamento per ogni singola amministrazione"*;

- con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 è stato emanato il "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165", con espressa abrogazione del decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001;

Dato atto che:

- in data 19/07/2013, il testo del nuovo codice di comportamento, con evidenziate le modifiche rispetto a quello vigente, è stato trasmesso alle OO.SS. e Rappresentanze Sindacali, entro il fissato termine del 31/07/2013 non hanno proposto integrazioni e/o specificazioni al testo emanato con il su richiamato D.P.R.;
- in assenza di proposte integrative e/o specificazioni non necessita che il regolamento venga trasmesso all'O.I.V.;
- in relazione a quanto stabilito dall'art. 4, comma 5 del dpr: *"Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via*

orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni"
l'amministrazione ritiene di dover riformulare come di seguito la suddetta disposizione regolamentare **"Ai fini del 3° comma del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore ad euro 30,00 (trenta), anche sotto forma di sconto. Per tutte le restanti fattispecie e' vietato in assoluto qualsivoglia regalo o utilita', anche sotto forma di sconto"**;

Ritenuto di dover conseguentemente approvare il nuovo Codice di comportamento nel testo di cui al DPR n. 62/2013, demandando all'Ufficio per i procedimenti disciplinari, al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai titolari di posizione organizzativa e all'OIV l'adempimento di tutto quanto consegue dal Codice in trattazione;

Assicurato che dall'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 15 del DPR "Vigilanza, monitoraggio e attività formative" non deriveranno nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio del comune, dal momento che si provvederà ai previsti adempimenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a regolamentazione vigente;

Visto il regolamento comunale per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della giunta comunale n.146 del 23/12/2009 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione - Legge n. 190 del 13/11/2012, ART. 1, COMMA 8 – disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. – adottato con giunta n. 32 del 27/3/2013;

SI PROPONE

1) di approvare il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Cordovado, allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, nel testo emanato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, comprensivo della modifica di cui alla premessa;

2) di dare quindi atto che, in relazione al testo del Codice emanato con DPR n. 62/2013, non sono state formulate proposte integrative e/o specificazioni da parte delle OO.SS. e Rappresentanze Sindacali e che da parte dell'amministrazione è stata introdotta la seguente modifica al dettato dell'art. 4, comma 5 del dpr: **"Ai fini del 3° comma del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore ad euro 30,00 (trenta), anche sotto forma di sconto. Per tutte le restanti fattispecie e' vietato in assoluto qualsivoglia regalo o utilita', anche sotto forma di sconto"**;

3) di demandare all'Ufficio per i procedimenti disciplinari, al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai titolari di posizione organizzativa e all'OIV l'adempimento di tutto quanto consegue dal Codice di comportamento in trattazione;

4) di demandare in oltre, ai sensi degli artt. 15 e 17 del Codice di comportamento:

- all'Ufficio Personale, la trasmissione tramite e-mail del nuovo Codice di comportamento a tutti i dipendenti, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo;
- all'Ufficio Procedimenti disciplinari, la cura dell'aggiornamento del Codice di comportamento, l'esame delle segnalazioni circa la sua violazione, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate;
- ai Titolari di Posizione Organizzativa (Coordinatori), la trasmissione del nuovo Codice di comportamento ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

- al Responsabile della prevenzione della corruzione, la cura della diffusione della conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, il monitoraggio annuale sulla sua attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio.

5) di dare atto che l'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento;

6) di dare atto che l'amministrazione organizzerà attività formative, rivolte al proprio personale dipendente, in materia di trasparenza e integrità, atte a consentire allo stesso il conseguimento di una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tale ambito.

Vista la suesposta proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dagli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. 18.8.2000, n. 267; ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione; con voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni conseguente effetto di legge.

Indi, con separata ed unanime votazione

il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Toneguzzo Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni d'Altilia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Art.1, comma 16, L.R. 21/2003

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del verbale viene pubblicata il giorno **08/08/2013** all'albo pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Favot Manuela

Data **08/8/2013**

Si certifica che la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- ai sensi dell'art.1, c.19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art.17, c.12, della L.R. 17/2004;
- ai sensi dell'art.17, comma 12, della L.R. 17/2004 (Immediata Eseguitività).

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni d'Altilia

Data **08/08/2013**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line dal **08/08/2013** al **23/08/2013** senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Favot Manuela

Data _____